Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 22/05/2024
Ficha de Caracterización: 2617607
Cógigo: 122901
Versión: 1
Denominación: GESTION DOCUMENTAL .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/10/2022
Fecha Fin: 05/01/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002967244	NATALIA ANDREA	BAOS CORPUS	CANCELADO	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1003037273	EDWIN RAUL	QUILINDO GUERRERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1003037273	EDWIN RAUL	QUILINDO GUERRERO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1003037273	EDWIN RAUL	QUILINDO GUERRERO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1003037273	EDWIN RAUL	QUILINDO GUERRERO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1003037273	EDWIN RAUL	QUILINDO GUERRERO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1003037273	EDWIN RAUL	QUILINDO GUERRERO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006108207	JHOAN SEBASTIAN	DIAZ CARABALI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006108207	JHOAN SEBASTIAN	DIAZ CARABALI	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006108207	JHOAN SEBASTIAN	DIAZ CARABALI	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006108207	JHOAN SEBASTIAN	DIAZ CARABALI	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1006108207	JHOAN SEBASTIAN	DIAZ CARABALI	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1006108207	JHOAN SEBASTIAN	DIAZ CARABALI	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058546569	YEIMI KATERINE	RAMOS SANDOVAL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058546569	YEIMI KATERINE	RAMOS SANDOVAL	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058546569	YEIMI KATERINE	RAMOS SANDOVAL	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058546569	YEIMI KATERINE	RAMOS SANDOVAL	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058546569	YEIMI KATERINE	RAMOS SANDOVAL	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058546569	YEIMI KATERINE	RAMOS SANDOVAL	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1059906723	DIANA CECILIA	CALAPSU LEDEZMA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1059906723	DIANA CECILIA	CALAPSU LEDEZMA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1059906723	DIANA CECILIA	CALAPSU LEDEZMA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1059906723	DIANA CECILIA	CALAPSU LEDEZMA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1059906723	DIANA CECILIA	CALAPSU LEDEZMA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1059906723	DIANA CECILIA	CALAPSU LEDEZMA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061699130	YANSURY	RUIZ SALGADO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061699130	YANSURY	RUIZ SALGADO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061699130	YANSURY	RUIZ SALGADO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061699130	YANSURY	RUIZ SALGADO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061699130	YANSURY	RUIZ SALGADO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061699130	YANSURY	RUIZ SALGADO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061701892	ANA MILE	IBARRA CAMACHO	CANCELADO	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061743183	EDGAR REINALDO	INGA BECERRA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061743183	EDGAR REINALDO	INGA BECERRA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061743183	EDGAR REINALDO	INGA BECERRA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061743183	EDGAR REINALDO	INGA BECERRA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061743183	EDGAR REINALDO	INGA BECERRA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061745093	JORDAN STIVEEN	MUÑOZ RIVERA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061745093	JORDAN STIVEEN	MUÑOZ RIVERA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061745093	JORDAN STIVEEN	MUÑOZ RIVERA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061745093	JORDAN STIVEEN	MUÑOZ RIVERA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061745093	JORDAN STIVEEN	MUÑOZ RIVERA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061745093	JORDAN STIVEEN	MUÑOZ RIVERA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061749336	FRANCIA CAMILA	ARTEAGA ANGULO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061749336	FRANCIA CAMILA	ARTEAGA ANGULO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061749336	FRANCIA CAMILA	ARTEAGA ANGULO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061749336	FRANCIA CAMILA	ARTEAGA ANGULO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061749336	FRANCIA CAMILA	ARTEAGA ANGULO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061749336	FRANCIA CAMILA	ARTEAGA ANGULO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061769679	KATHERINE ALEJANDRA	CRUZ BUITRON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1061769679	KATHERINE ALEJANDRA	CRUZ BUITRON	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061769679	KATHERINE ALEJANDRA	CRUZ BUITRON	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061769679	KATHERINE ALEJANDRA	CRUZ BUITRON	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061769679	KATHERINE ALEJANDRA	CRUZ BUITRON	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061769679	KATHERINE ALEJANDRA	CRUZ BUITRON	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061784984	LUISA MANUELA	REBOLLEDO PALTA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061784984	LUISA MANUELA	REBOLLEDO PALTA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061784984	LUISA MANUELA	REBOLLEDO PALTA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061784984	LUISA MANUELA	REBOLLEDO PALTA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061784984	LUISA MANUELA	REBOLLEDO PALTA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061784984	LUISA MANUELA	REBOLLEDO PALTA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061799919	RICARDO ALBERTO	GALVIZ ERAZO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061799919	RICARDO ALBERTO	GALVIZ ERAZO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061799919	RICARDO ALBERTO	GALVIZ ERAZO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061799919	RICARDO ALBERTO	GALVIZ ERAZO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061799919	RICARDO ALBERTO	GALVIZ ERAZO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061799919	RICARDO ALBERTO	GALVIZ ERAZO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061801548	YISEL XIMENA	ARTEAGA PABON	CANCELADO	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1082748109	MARIO CAMILO	BURBANO BASTIDAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1082748109	MARIO CAMILO	BURBANO BASTIDAS	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1082748109	MARIO CAMILO	BURBANO BASTIDAS	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1082748109	MARIO CAMILO	BURBANO BASTIDAS	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1082748109	MARIO CAMILO	BURBANO BASTIDAS	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1082748109	MARIO CAMILO	BURBANO BASTIDAS	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	25670730	ALEYDA	CHICANGANA JIMENEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	25670730	ALEYDA	CHICANGANA JIMENEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	25670730	ALEYDA	CHICANGANA JIMENEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	25670730	ALEYDA	CHICANGANA JIMENEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	25670730	ALEYDA	CHICANGANA JIMENEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	25692416	NORMA CONSTANZA	SANCHEZ CAMAYO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	25692416	NORMA CONSTANZA	SANCHEZ CAMAYO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	25692416	NORMA CONSTANZA	SANCHEZ CAMAYO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	25692416	NORMA CONSTANZA	SANCHEZ CAMAYO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	25692416	NORMA CONSTANZA	SANCHEZ CAMAYO	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	27282193	ANA YANCY	MACIAS BOTINA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	27282193	ANA YANCY	MACIAS BOTINA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563042 - 02 PROPONER EL PLAN DE AUDITORÍAS PARA LOS PROCESOS	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	27282193	ANA YANCY	MACIAS BOTINA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	27282193	ANA YANCY	MACIAS BOTINA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	27282193	ANA YANCY	MACIAS BOTINA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563045 - 01 IDENTIFICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO DESARROLLADOS EN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON MANUALES DE FUNCIONES, DE PROCESOS Y	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	27282193	ANA YANCY	MACIAS BOTINA	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	34319933	SANDRA VIVIANA	CAMPO JALVIN	RETIRO VOLUNTARIO	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	76316652	JOSE RAFAEL	NIÑO ORDOÑEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	76316652	JOSE RAFAEL	NIÑO ORDOÑEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563043 - 03 APLICAR CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA PARA LA	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	76316652	JOSE RAFAEL	NIÑO ORDOÑEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563044 - 04 EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	76316652	JOSE RAFAEL	NIÑO ORDOÑEZ	EN FORMACION	38374 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	563046 - 05 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 22/05/2024
Ficha de Caracterización: 2930211
Cógigo: 134400
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/07/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002819700	MICHEL	MOSQUERA LUBO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002959852	CYNDI MELISSA	HERNANDEZ ALARCON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002968850	MARIA CAMILA	BASTIDAS COLLAZOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058547224	LUISA MARIELA	CASTILLO ALVAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1059240121	PAULA ANDREA	LLANTEN PIEDRAHITA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060871692	VÍCTOR MANUEL	QUIGUA PEÑA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061017230	GIMAR	NARVAEZ NARVAEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061684313	LINETH YULIANA	ORDOÑEZ PEÑA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061694055	MARIA DEL PILAR	ESPINOSA DIAZ	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	POR EVALUAR	-
CC	1061695189	ORLANDO	SANCHEZ CAMACHO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

TI	1061719320	SEBASTIAN GERARDO	LOPEZ BELALCAZAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1061720352	DANA VALENTINA	GURRUTE GURRUTE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061734505	YAQUELINE	RUANO CERON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061739778	LADY VIVIANA	CHICANGANA MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061750168	LEIDY PATRICIA	SANCHEZ DAZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061754606	FRANCY ONEIDA	CASTRO ALVAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061770101	DANIEL ESTEBAN	MORCILLO DIAZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061792072	MARIA FERNANDA	BASTIDAS GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061802191	ANYELI TATIANA	MORALES PERAFAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061815430	ANYI ANDREA	ZAPATA MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061816037	SOFIA LORENA	CERON HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1111777934	ANDRES FELIPE	QUIÑONEZ PERDOMO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1112391319	JESUS DAVID	ROMAN ROJAS	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	POR EVALUAR	-
CC	34595733	LUZ CENEIDA	ZAPATA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	34675802	MARIA FERNANDA	MORA MORA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	41125572	RUTH NELLY	CARVAJAL HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 22/05/2024
Ficha de Caracterización: 2673495
Cógigo: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/01/2023
Fecha Fin: 22/01/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002796780	YIMI ALEXANDER	CHICANGANA LUNA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002807243	ASTRID YOHANA	MUÑOZ CORDOBA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002957655	DAVID ANTONIO	SAMBONI SOTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002963134	ANGELA SOFIA	LOPEZ ALVAREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002967663	DOLY	GUACHETA GUEVARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002971132	ANYELY JHOANA	SANCHEZ RUALES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1002975768	DUFAY EMI	RUIZ GOMEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1004248861	JENIFER KAPRIANY	SOLARTE MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058546543	EDGAR ANDRES	EUSCATEQUI ARIAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1058547878	DANNA ALEXANDRA	LEON GOMEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ

CC	1058963373	JUAN DAVID	ALVARADO DORADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1058975611	ADRIANA LUCIA	BUESAQUILLO MACIAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
TI	1060869804	YINA TATIANA	LASPRILLA PACHO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061086306	LISBETH DAYANA	GRIJALBA FUENTES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061699522	LISLEY DABEYDY	MAPALLO LEVAZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061702931	CARENM SOFIA	BECOCHE GUACHETA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1061820884	ANDERSON FELIPE	ORDOÑEZ MOLANO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1062079711	JADE VALENTINA	NARVAEZ MULCUE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1063434111	DINA MARCELA	QUINAYAS ZEMANATE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1063434244	ALEJANDRA CRISTINA	CORDOBA MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ
CC	1117491904	VERONICA	TAVERA LEON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE	APROBADO	CC 25280075 - AURA YANED DAZA GOMEZ